

江西省档案学会 南昌大学人文学院 文件

赣档学〔2025〕2号

关于举办 2025 年全省档案工作人员 继续教育培训班的通知

各有关单位：

为深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，帮助广大会员及我省档案从业人员了解行业动态，提升业务能力和水平，在省档案局、省档案馆的指导和支持下，江西省档案学会、南昌大学人文学院定于5月份联合举办2025年度全省档案工作人员继续教育培训班，现将有关事项通知如下。

一、培训对象

省委各部门、省直(中央驻赣)各单位、各人民团体、企业事业单位及下属单位专兼职档案工作人员，各市、县档案部门工作人员，江西省档案学会单位会员的工作人员。

二、培训形式及内容

培训采取现场授课形式，并组织到省档案馆实地参观，主要课程如下：

1. 坚持总体国家安全观 守护档案安全事业生命线
2. 档案法律法规与标准
3. 档案工作概述
4. 中国档案事业发展史
5. 常用公文写作及格式规范
6. 归档文件收集与整理
7. 档案信息资源开发与利用
8. 档案信息化建设
9. 科技档案管理
10. 档案移交进馆规范要求
11. 机关档案工作规范化管理。

三、培训时间地点

1. 培训时间：2025年5月，分期分批进行，每期6天。
2. 培训具体时间、期数等事项视报名情况将以电子邮件另行通知，请学员们注意关注邮箱信息。预计5月11日第一期报到，以此类推。
3. 培训地点：南昌大学人文学院人文楼。

四、考核与发证

学习期满，经考核合格者，由江西省档案局颁发档案专业岗位培训合格证书，所学课时计入本年度档案专业人员继续教育学习专业课时，纳入所在单位档案工作规范化管理指标体系。

五、培训费用

1. 培训费用严格按照《江西省省直机关培训费管理办法》(赣财行〔2017〕27号)规定标准收取。每位学员培训费用1190元(包括资料费、师资费、培训费、场地费、餐费等),证书免费,住宿费自理。所有费用由南昌大学收取并开具电子普通发票。

2. 如单位需要转账,请备注单位、学员姓名、档案培训。
转账信息如下:

开户名称:南昌大学

开户银行:建行南昌前湖支行

账号:36001050490052500256

六、报名要求

拟报名学员请自行登陆南昌大学人文学院官网(rwxxy.ncu.edu.cn),点击右下角“档案培训”进行预报名,可备注预期培训时间。南昌大学人文学院视报名情况对班次进行编组,确定培训具体时间、课程安排等事项,在培训开展一周前正式通知参训学员。

报名联系人:南昌大学人文学院赖老师(18897970936)、杨老师(13767169177),座机:0791—83969350。

江西省档案学会 吴燕,座机:0791-83859239。

报名截止:2025年4月21日。

学员报到时请交一张一寸照片(色彩不限),用于办理培训合格证。



江西省档案学会



南昌大学人文学院
2025年3月26日

